



**Leipziger
Buchmesse**

Leipzig liest
27.–30. April 2023



**LEIPZIGER
MESSE**

Wichtige Hinweise für Ihre Messebeteiligung

Der Einsendeschluss für Genehmigungsanträge und Bestellungen ist der 16. März 2023.

Bitte bestellen Sie alle Dienst- und Serviceleistungen, z. B. zusätzliche Standbauleistungen, technische Leistungen, Ausstellerausweise, Kundeneinladungen, Parkplätze, Abfallentsorgung oder Standreinigung, rechtzeitig im „Shop für Aussteller – Serviceleistungen“ in Ihrem Kundenkonto unter www.leipziger-messe.de/kundenkonto.

ACHTUNG: Auf verspätet eingehende Bestellungen und unvollständige Unterlagen ausgewählter Dienstleistungen erhebt die Leipziger Messe ab vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn (ab 30. März 2023) einen Verspätungszuschlag von 15 % auf alle Preise/Entgelte. Der Verspätungszuschlag wird im Online-Bestellsystem (Warenkorb) angezeigt.

Für verspätet eingehende Bestellungen kann die Leipziger Messe die fristgemäße Bereitstellung ggf. nicht garantieren.

Standbaugenehmigung

Die Standbauanmeldung und -genehmigung sowie weitere technische Genehmigungen wurden durch ein teilautomatisiertes Verfahren ersetzt, das die Freigabe Ihres geplanten Messestandes erleichtert. Dieses bietet die Möglichkeit komfortabel und mit wenig Aufwand die notwendigen Informationen zu Ihrem geplanten Messestand zu übermitteln.

Im Zuge dessen erhalten Sie nach Erhalt Ihrer Standzuweisung von unserer Veranstaltungstechnik eine entsprechende E-Mail mit einem Link auf eine separate Frageseite und einem Passwort. Nachdem Sie sich erstmalig mit diesem Einmalpasswort registriert haben, bitten wir Sie um die Einrichtung eines personalisierten Passwortes.

Bitte schließen Sie die Eintragungen zeitnah ab.

Für Eigenbauer

Jeder Aussteller ist verpflichtet, die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe GmbH einzuhalten. Nach dem Erhalt der Standzuweisung zur Veranstaltung erhalten Sie einen Link zur Erfassung anmeldungspflichtiger und sicherheitsrelevanter Kriterien für den Bau und Betrieb Ihres Messestandes auf dem Gelände der Leipziger Messe GmbH per Email.

Weitere Fragen beantwortet Ihnen gern unsere Abteilung Veranstaltungstechnik, Telefon (0341) 6 78-99 06 oder E-Mail event-management@leipziger-messe.de.

Für Nutzer eines Komplettstandes der FAIRNET GmbH

Aussteller, die den Standbaubestellschein (Komplettstandangebot) mit der Ausstellieranmeldung noch nicht eingereicht haben, holen dies bitte schnellstmöglich nach. Senden Sie bei Bedarf eine E-Mail an aussteller@leipziger-buchmesse.de und fordern Sie das Formular ab.

Bitte beachten Sie, dass auch Nutzer eines Komplettstandes die oben erwähnte Mail unserer Veranstaltungstechnik erhalten werden. Wir bitten auch hier, um zeitnahe Beantwortung der Fragen.

Der Auftraggeber/Mieter ist verpflichtet, das Mietgut pfleglich zu behandeln. Die Wandelemente dürfen weder genagelt, gebohrt, geschraubt oder beschädigt werden (mit Ausnahme der Variante E im Bereich „Buchkunst & Grafik“). Klebematerial ist rückstandslos zu entfernen.

Um einen sicheren Betrieb der Veranstaltungsstätte zu gewähren, werden die im Sinne der Betreiberverantwortung durchzuführenden Kontrollen bezüglich Einhaltung der Technischen Richtlinien sowie einschlägiger Gesetze, Verordnungen und Vorschriften während der Messezeit (einschließlich Auf- und Abbau) stattfinden.

Öffnungszeiten

Informationen zu den Zufahrten zum Messegelände und zu deren Öffnungszeiten erhalten Sie mit dem „Verkehrsleitfaden für die Leipziger Buchmesse 2023 und die Manga-Comic-Con 2023“ Anfang März 2023 per E-Mail oder auf unserer Website im FAQ unter dem Punkt Standzuweisung: www.leipziger-buchmesse.de/nextsteps

Für den Auf- und Abbauperioden benötigen Sie und Ihre Mitarbeiter bzw. Dienstleister kein gesondertes Ticket. Bitte sorgen Sie dafür, dass jeweils eine Kopie Ihrer Standzuweisung mitgeführt wird, für etwaige Kontrollen zur Zugangsberechtigung.

Standaufbau

Montag, 24. April 2023, 07:00 bis 20:00 Uhr
Dienstag, 25. April 2023, 07:00 bis 24:00 Uhr
Mittwoch, 26. April 2023, 07:00 bis 20:00 Uhr

Komplettstände der FAIRNET können ab Mittwoch, 26. April 2023, 9.00 Uhr eingerichtet werden. Die Dekoration und Einrichtung des Standes sollte bis 20.00 Uhr abgeschlossen sein.

Zum Standaufbau ist die Einfahrt mit dem PKW in die Halle nur bedingt möglich, sofern die logistischen Voraussetzungen dies zulassen. Die Entscheidung liegt im Ermessen der Leipziger Messe. Der Aufenthalt von Fahrzeugen ist auf ein Minimum (Be- und Entladezeit) zu beschränken.

Unser Messespediteur DHL muss beauftragt werden, wenn maschinenunterstützte Be- und Entladevorgänge sowie Transporte in die Halle erforderlich sind. Diese Beauftragung ist über das Online-Bestellsystem möglich.

Sobald der Gangteppich - am Vorabend der Messe - verlegt wird, müssen alle Fahrzeuge die Halle verlassen haben.

Standabbau

Sonntag, 30. April 2023, 17:00 bis 24:00 Uhr

Die Freigabe des Messegeländes zur Einfahrt der Transportfahrzeuge erfolgt erst nach Entfernung der Gangteppiche und Freigabe durch das Personal der Leipziger Messe, Abteilung Sicherheit und Verkehrsorganisation.

Regelung zu den Zufahrten finden Sie in unserem Verkehrsleitfaden ab Anfang März auf unserer Website.

Montag 01. Mai 2023, 07:00 bis 20:00 Uhr

Bitte berücksichtigen Sie, dass aufgrund des Feiertages diverse Einschränkungen wie Fahrverbote für LKW, Sonderzuschläge, etc. zu berücksichtigen sind.

Dienstag, 02. April 2023, 07:00 bis 20:00 Uhr

Für Aussteller während der Laufzeit

Donnerstag, 27. April 2023, bis Samstag, 29. April 2023, 8.00 bis 19.00 Uhr

Sonntag, 30. April 2023, 8.00 Uhr – Messe-Ende 17.00 Uhr

Für Besucher während der Laufzeit

Donnerstag, 27. April 2023, bis Samstag, 29. April 2023

Eingangsbereiche: 9.30 bis 18.00 Uhr

Ausstellungshallen: 10.00 bis 18.00 Uhr

Sonntag, 30. April 2023

Eingangsbereiche: 9.30 bis 17.00 Uhr

Ausstellungshallen: 10.00 bis 17.00 Uhr

Abfallentsorgung / Wertstofffassung

Der beim Auf- und Abbau des Standes anfallende Abfall ist vom Aussteller zu beseitigen und wird kostenpflichtig entsorgt. Verpackungen dürfen nicht außerhalb des Standes gelagert werden und können durch die Leipziger Messe entsorgt werden. Hierfür können Sie unseren Reinigungsdienstleister über das Online-Bestellsystem beauftragen.

Für den während der Veranstaltung anfallenden Müll erhalten Sie vor Messebeginn ein Müllbeutelset. Die einmalige Entsorgung dieses Beutelsets ist im Messemietpreis enthalten. Zusätzliche Müllbeutelsets erhalten Sie kostenpflichtig im Online-Bestellsystem.

Volle Müllbeutel müssen abends nach Veranstaltungsende zur Abholung auf den Gang gestellt werden.

Anlieferung von Paketen oder Paletten / Einlagerung / Leergut

Bitte beachten Sie hierzu die Informationen zu „Paketsendungen“ und den Punkt „Speditionsleistungen“ im Online-Bestellsystem.

Auskünfte übermittelt unsere Vertragsspedition DHL Global Event Logistics GmbH, Tel. (0341) 6 78-72 44 oder -72 45, E-Mail fairs.lej@dhl.com.

Buchverkauf

Der direkte Buchverkauf durch die Aussteller an ihren Ständen sowie bei Signierstunden auf dem Messegelände ist unter Auflagen freigegeben.

Hierbei sind insbesondere zu beachten:

- die Allgemeinen Teilnahmebedingungen
- die Speziellen Teilnahmebedingungen
- die Technischen Richtlinien der Leipziger Messe
- die Einhaltung des Buchpreisbindungsgesetzes
- die steuerliche und buchhalterische Sorgfaltspflicht

Sofern Sie Interesse an der Teilnahme der Messebuchhandlung haben, wenden Sie sich bitte direkt an unseren Partner Hugendubel Buchvertrieb GmbH, Alice Radder, Tel. 089 55233 551, E-Mail aradder@hugendubel.de

Alle Informationen zum Buchverkauf finden Sie gebündelt und aktuell im Aussteller-FAQ unter dem Punkt „Buchverkauf“.

Fachzentrum

Die Leipziger Buchmesse bietet Ausstellern und Fachbesuchern ein Fachzentrum für den Branchenaustausch. In diesem Jahr finden Sie das Fachzentrum in der Glashalle.

Kommunikationsinfrastruktur am Messestand

Auf dem Gelände der Leipziger Messe erhalten Sie während der Laufzeit der Leipziger Buchmesse und Manga-Comic-Con freien Zugang zum WLAN (SSID: Leipziger Messe). Die Bandbreite beträgt maximal 4 Mbit/s.

Bitte beachten Sie, dass der Betrieb von eigenen WLANs nur nach vorheriger Anmeldung eingeschränkt möglich ist. Als Alternative steht Ihnen das Aussteller-WLAN zur Verfügung.

Wir empfehlen Ihnen jedoch kabelgebundene Internetanschlüsse (LAN) mit hoher Bandbreite und Verfügbarkeit für Internet an Ihrem Stand. Nutzen Sie für die Bestellung des Aussteller-WLANs sowie der kabelgebundenen Internetanschlüssen das Online-Bestellsystem.

Bei Fragen wenden Sie sich an Sebastian Kober Tel. (0341) 6 78-53 51 oder E-Mail sebastian.kober@leipziger-messe.de.

Logistik und Wegeführung auf dem Messegelände

Jährlich locken das Buch und seine Macher hunderttausende Bücherfreunde nach Leipzig. Der Besuch der Leipziger Buchmesse wird auch in diesem Jahr mithilfe der erweiterten Besucherführung organisiert.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie kurz vor Veranstaltungsbeginn auf unserer Website.

Messemedien

Die Leipziger Messe GmbH hat für die Produktion der Ausstellerverzeichnisse sowie die hierfür durchzuführende Anzeigenakquisition ausschließlich und exklusiv die **NEUREUTER FAIR MEDIA** beauftragt. Ansprechpartnerin ist Ines Richter, Tel. (0341) 6 78-2 77 82, E-Mail lbm@neureuter.de. Andere Verlage, die ähnliche Kataloge und Verzeichnisse herausgeben, sind nicht von der Leipziger Messe GmbH beauftragt.

Nicht belegte Flächen vor und hinter den Messeständen

Wir weisen Sie dringlichst darauf hin, dass die bei der Platzierung durch unterschiedliche Standtiefen entstehenden Hohlräume hinter den Ständen bei Nutzungsbedarf grundsätzlich als Standfläche **angemietet** werden müssen. Hierfür ist der entsprechende Listenpreis zu zahlen. Gleiches gilt auch für Flächen vor und neben dem Messestand.

Während der Veranstaltung werden durch das Brandschutzamt und die Leipziger Messe Kontrollen durchgeführt. Flächen, die genutzt werden, aber bei der Leipziger Messe nicht als Standfläche angemietet sind, werden zum entsprechenden Listenpreis nachberechnet.

Rechnungslegung

Der Versand der Messemietrechnung inkl. Kommunikationspauschale und AUMA-Beitrag erfolgt ca. 6 Wochen vor Messebeginn. Die Begleichung dieser Rechnung ist Voraussetzung für die Beteiligung an der Messe.

Leistungen der Fairnet werden gesondert in Rechnung gestellt. Diese Rechnungslegung erfolgt ebenfalls vor Veranstaltungsbeginn.

Alle weiteren bestellten Dienstleistungen werden Ihnen innerhalb von vier Wochen nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt.

Standbewachung

Jeder Aussteller ist verpflichtet, dabei mitzuwirken, dass Diebstähle möglichst verhindert werden. Beauftragen Sie gegebenenfalls zusätzliche Standbewachung im Online-Bestellsystem oder buchen Sie eine Versicherung.

Standreinigung

Die Leipziger Messe sorgt für die Reinigung der Gänge in den Messehallen. Für die Reinigung der Messestände ist der Aussteller selbst verantwortlich. Bei Systemständen ist eine Grundreinigung am Abend vor Messebeginn im Angebot enthalten. Für alle weiteren Messetage kann eine Standreinigung im Online-Bestellsystem beauftragt werden.

Verteilung von Werbemitteln und Flyern

Entsprechend unserer Speziellen Teilnahmebedingungen (Punkt 1.18) ist die Verteilung von Werbemitteln und Flyern jeglicher Art außerhalb des eigenen Messestandes nicht gestattet. Im Falle eines Verstoßes sehen wir uns zu Sanktionen gezwungen.

Vertragsstrafe

Wir möchten darauf hinweisen, dass die Allgemeinen und Speziellen Teilnahmebedingungen der Leipziger Messe GmbH einzuhalten sind. Gemäß Punkt 1.23 der Speziellen Teilnahmebedingungen werden Verstöße mit einer Vertragsstrafe von mindestens 500,00 Euro pro Vorfall geahndet.

Werbemittelangebot und Werbemöglichkeiten

Nutzen Sie unsere breite Palette an kostenfreien Werbemitteln, z. B. Prospekte, Plakate oder Briefaufkleber, um auf Ihre Teilnahme als Aussteller an der Leipziger Buchmesse hinzuweisen. Diese können Sie über das Online-Bestellsystem unter Serviceleistungen – weitere Dienstleistungen buchen.

Informationen zur Anmietung von Werbeflächen auf dem Messegelände gibt Ihnen Peter Schippel von der FAIRNET GmbH, Tel. (0341) 6 78-84 86 oder E-Mail werbeflaechen@fairnet.de.

Werbemöglichkeiten in den Ausstellerverzeichnissen (online und in der APP) werden von NEUREUTER FAIR MEDIA angeboten. Kontakt: Ines Richter, Tel. (0341) 6 78-2 77 82, E-Mail lbm@neureuter.de.